**T.C**

**BAŞAKŞEHİR KAYMAKAMLIĞI**

**BAHÇEŞEHİR SÜLEYMAN DEMİREL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”

 (Mustafa Kemal ATATÜRK)

 Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Süleyman Demirel İlkokulu olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

 Bahçeşehir Süleyman Demirel İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.

 Bahçeşehir Süleyman Demirel İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Okulumuz, daha iyi bir eğitim-öğretime ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. En büyük amacımız her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, kendilerine özgüveni olan, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda geleceğimizden emin olabileceğimiz öğrenciler yetiştirmektir.

 Tüm bu değerlerin kazandırılması için okulumuz stratejik planının hazırlanmasında, uygulama safhalarında, durum analizlerinin değerlendirilmesinde emeği geçen herkese teşekkür ederim.

 Nevzat YILDIZ

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* .19.](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \*](#_Toc531097541) 19

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 20](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc531097547)

**VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………32**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nevzat YILDIZ | Okul Müdürü | Serkan DANSIK | Müdür Yardımcısı |
| Sevgi SALMAN | Müdür Yardımcısı | Serap DAĞDELEN | Rehberlik Öğretmeni |
| Serap BİÇER | Rehberlik Öğretmeni | Tacettin DOĞAN | Rehberlik Öğretmeni |
| Semiray KAYHAN | Sınıf Öğretmeni | Aynur ÇELİK | Sınıf Öğretmeni |
| Barlas BERKÖZ | Okul-Aile Birliği Bşk. | Ayşe Gül ŞENEL | Sınıf Öğretmeni |
| Eren ÇINAR | Okul Öğrenci Meclisi Bşk. | Şebnem DÜLGEROĞLU | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Tefik AKSU | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Hülya TEPE | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Özlem GÖNÜLKIRMAZ | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Burcu Nazenin SOLAK | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Sinem PARKAN | İngilizce Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 **Okulumuz 1994-1995 Eğitim öğretim yılında hizmete açılmış, adını 9. Cumhurbaşkanı Süleyman DEMİREL’ den almıştır.**

**2002 yılında bağışçı Fuat GÜVEN tarafından okula bitişik olan 4 adet derslik eklenmiştir. 2002 yılında Mercedes Benz Firması tarafından Çadır Spor Salonu yapılmıştır. Okulumuz 4+4+4 kapsamında ilkokula dönüştürülmüştür.**

 **Okulumuzda dans, müzik, halk oyunları, resim, atletizm, ritmik jimnastik gibi pek çok sosyal, sanatsal ve sportif alanda faaliyet yapılmakta olup bu alanlarda ulusal ve uluslar arası pek çok derece alınarak önemli başarılara imza atılmıştır. Başarılarıyla adından sıkça söz ettiren Bahçeşehir Süleyman Demirel İlkokulu civar mahalle ve ilçelerden yoğun talep görmektedir.**

 **Kurulduğu yılda bölgedeki ilk ve tek devlet okulu özelliğini uzun yıllar sürdürmüş, bu da ikili eğitime geçmesine neden olmuştur. Okulumuz gündüzlü olup ikili öğretim yapmaktadır.**

## Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL | **İlçesi:** BAŞAKŞEHİR |
| **Adres:**  | **Bahçeşehir 2.Kısım Mh. Şehit Polis Gaffar Okkan cd.****No:16 Bahçeşehir/Başakşehir** | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/Va8ibPBL4tE2 |
| **Telefon Numarası:**  | **02126691035** | **Faks Numarası:** | **02126699350** |
| **e- Posta Adresi:** | **726776@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | **www.bsdemirel.meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu:** | **726776** | **Öğretim Şekli:** | **İkili Eğitim** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994** | **Toplam Çalışan**  | **73** |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | **660** | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | **41** |
| Erkek | **676** | Erkek | **18** |
| **Toplam** | **1336** | **Toplam** | **59** |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **: 25** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **: 26** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **: 22** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | **: 9** |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 446,39 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  **15** |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **17** | **27** | **44** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **6** | **9** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **49** | **73** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **31** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **35 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **27** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **53** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **36 m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5855 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4164 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1241 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **800 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **48 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 11 | 9 | 20 | 2-E | 8 | 18 | 26 |
| Anasınıfı B | 10 | 11 | 21 | 2-F | 17 | 11 | 28 |
| Anasınıfı C | 10 | 4 | 14 | 2-G | 14 | 10 | 24 |
| Anasınıfı D | 7 | 9 | 16 | 2-H | 16 | 12 | 28 |
| Anasınıfı E | 10 | 11 | 21 | 2-İ | 12 | 14 | 26 |
| Anasınıfı F | 11 | 11 | 22 | 2-J | 14 | 11 | 25 |
| 1-A | 15 | 16 | 31 | 2-K | 11 | 12 | 23 |
| 1-B | 17 | 16 | 33 | 2.Sınıf Hafif Z.A | 1 | 0 | 1 |
| 1-C | 19 | 19 | 38 | 3-A | 15 | 12 | 27 |
| 1-D | 17 | 19 | 36 | 3-B | 13 | 14 | 27 |
| 1-E | 15 | 14 | 29 | 3-C | 15 | 12 | 27 |
| 1-F | 15 | 19 | 34 | 3-D | 14 | 13 | 27 |
| 1-G | 18 | 18 | 36 | 3-E | 15 | 12 | 27 |
| 1-H | 19 | 12 | 31 | 3-F | 13 | 14 | 27 |
| 1-İ | 15 | 18 | 33 | 3-G | 12 | 15 | 27 |
| 1-J | 18 | 13 | 31 | 3-H | 12 | 15 | 27 |
| 1.Sınıf Hafif Z. A | 2 | 1 | 3 | 3-İ | 8 | 16 | 24 |
| 2-A | 12 | 13 | 25 | 3-J | 10 | 17 | 27 |
| 2-B | 13 | 12 | 25 | 3-K | 10 | 17 | 27 |
| 2-C | 10 | 15 | 25 | 3.Sınıf Hafif Z.A | 1 | 1 | 2 |
| 2-D | 15 | 12 | 27 | 4-A | 10 | 14 | 24 |
| 4-B | 14 | 16 | 30 | 4-H | 12 | 14 | 26 |
| 4-C | 14 | 16 | 30 | 4-İ | 12 | 13 | 25 |
| 4-D | 10 | 15 | 25 | 4-J | 13 | 12 | 25 |
| 4-E | 11 | 13 | 24 | 4-K | 14 | 11 | 25 |
| 4-F | 13 | 9 | 22 | 4-L | 16 | 11 | 27 |
| 4-G | 11 | 14 | 25 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 12 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 9 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 25 megabit |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 633.300 | 424.807 |
| 2018 | 734.357 | 596.831 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda kendilerini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunlarını rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır. Öğrenciler rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmektedir. Öğrencilere kendilerini geliştirmek için imkan sağlanmaktadır.

**Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:** Okulun binası ve fiziksel özellikleri yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinliklerinin yapılacağı alanlar ve oyun alanları yeterli değildir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda yönetici, öğretmen ve diğer çalışanlar arasındaki uyum son derece olumludur. Okul yeniliklere açıktır ve farklı çalışmalara imkan sağlamaktadır. Akademik başarı yüksektir. Sınıf mevcutları ideal sayıdadır. Okul idaresi sorunlara anlayışla yaklaşmaktadır. Destek eğitim kursları amacına uygun olarak yapılmaktadır. Okul temiz ve düzenlidir. Personel sayısı yeterlidir.

**Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:** Okulun fiziki şartları yetersizdir. Anasınıfı yetersiz alana sahiptir ve konumu yaş grubuna uygun değildir. Okul ikili eğitim vermektedir. Velilerin okula giriş çıkışları düzensizdir. Geziler yeteri kadar yapılmamaktadır. Kütüphane yeterli donanıma sahip değildir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Düzenli, disiplinli, yeniliklere açık, akademik başarısı ve eğitim kalitesi yüksek butik bir okuldur. Öğretmenler donanımlı ve tecrübelidir, öğrencilere okulu sevdirmektedir. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. Okul idaresi anlayışlı ve çözüm odaklıdır. Sosyal sorumluluk projelerine önem verilmektedir. Sınıf mevcutları ideal sayıdadır. Gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Veli görüşlerine önem verilmekte ve veli gelişimine yönelik seminerler verilmektedir.

**Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:** Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir. (Kütüphane, konferans salonu, spor salonu, bilgisayar laboratuarı vb.) Yeterli miktarda sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler yapılmamaktadır. Okul ikili eğitim vermektedir. Kantin denetimleri yeterli değildir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplin problemlerinin olmaması, |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin donanımlı ve tecrübeli olması, yönetici, öğretmen ve diğer çalışanların birbirleriyle uyumlu olması, yardımcı personelin yeterli olması, |
| Veliler | Velilerin eğitim öğretime bakış açısının olumlu olması, |
| Bina ve Yerleşke | Kurumun merkezi bir konumda bulunması, |
| Donanım | Bilişim alt yapısının olması ve kullanılması, |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması, |
| Yönetim Süreçleri | Kurum yöneticilerinin işbirliğine yatkın ve çözüm odaklı olması, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması, |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Göçmen ve yabancı uyruklu öğrencilerin okula entegrasyonu, |
| Çalışanlar | Çalışanların yeni teknolojiyi takip edememesi,  |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması,  |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, okul binasının kat sayısının yetersiz olması, |
| Donanım | Eğitim ve araştırma amaçlı kullanılan laboratuar yetersizliği, kütüphane ve fiziksel mekan yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Yönetmelik vb. uygulama esaslarının iç paydaşlar tarafından incelenmemesi, |
| İletişim Süreçleri | Proje üretme potansiyelinin düşük olması, öğretmenler arasındaki iletişim eksikliği. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB’in 2023 Vizyon Belgesi kapsamındaki yeni düzenlemeleri, okul öncesi eğitimin çevrede yaygın olması,  |
| Ekonomik | Okulun bulunduğu çevrenin sosyoekonomik düzeyi, bilginin refaha ve mutluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi, |
| Sosyolojik | Okulumuzun bilinçli veli ve öğrenci potansiyeli, velilerin eğitim ve öğretime bakış açısının olumlu olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı, yönetim bilgi sistemleri yoluyla yönetim süreçlerinin elektronik ortamlara aktarılması, |
| Mevzuat-Yasal | Öğrenci ve çalışanların haklarına ilişkin yasal düzenlemeler, eğitimde değişen politikaların geliştirilmesi, |
| Ekolojik | Okul çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması, okulun bulunduğu merkezi konum, |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Hızla değişen eğitim politikalarının eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi, |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | Bölge dışından öğrencilerin ve velilerin okula yoğun talebi, |
| Teknolojik | Teknolojinin bilinçli kullanılmaması, |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mevzuatın getirdiği kısıtlar, |
| Ekolojik | Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitim-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri.  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | İlköğretimde devamsızlık |
| **2** | Okul öncesi eğitimde okullaşma ve tamamlama |
| **3** | Yabancı öğrencilerin entegrasyonu |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Yabancı dil yeterliliği |
| **3** | Üstün yetenekli ve özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik eğitim-öğretim hizmetleri |
| **4** | Projeler |
| **5** | Okuma Kültürü |
| **6** | Okul-veli ilişkileri |
| **7** | Sosyal sorumluluk faaliyetleri |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği ( Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | İş güvenliği |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | İkili eğitim |

#

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

## Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek; öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini arttırmaktır. Milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu bireyler olarak yetiştirmektir. Eğitim öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.

**VİZYONUMUZ**

Çocuklarımızın düşlerinin buluştuğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak. Ülke düzeyinde kaliteli ve bireylere eşit fırsatlar sağlayan eğitim öğretim; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleriyle ilgi odağı olan, topluma yararlı olacak kişilik özelliklerine sahip üretken bireyler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)Atatürk İlke ve İnkılaplarını esas alırız.**

**2) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.**

**3) Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.**

**4) Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız**

**5) Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.**

**6) Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.**

**7) Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.**

**8) Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.**

**9) Sevgi ve hoşgörü ile hizmet ederiz.**

**10) Çalışanların kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.**

**11) Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygularız.**

**12) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar her türlü desteği veririz.**

**13) Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Okulumuz kayıt alanında bulunan çağ nüfusundaki bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 90 | 93 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | 2,54 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.c. | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız yabancı öğrenci oranı (%) | 3,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.d. | Okul öncesine devam eden öğrenci sayısı | 111 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |
| PG.1.1.e. | Kendileri için yapılan çalışmalara katılan yabancı uyruklu öğrenci sayısı oranı (%) |  46,5 | 60 | 75 | 80 | 90 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak çalışmalar yapılacak. Çocukların yaratıcılıklarını ve becerilerini geliştirecek faaliyetler planlanarak alanında uzman çalışanlar okulumuza davet edilecek ve öğrencilerin deneyimlemesi sağlanacak. | Okul YönetimiÖğretmenler | Yıl Boyunca |
| **1.1.2** | Okul öncesi oryantasyon döneminde yapılan her toplantıda önceki yıl çalışmalarından derlenen slayt gösterimi yapılacak. | Okul Yönetimi | Eylül ayının ikinci haftası |
| **1.1.3** | Okul web sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden yapılan çalışmalar duyurulacak. | Okul YönetimiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **1.1.4** | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacak. | Okul YönetimiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **1.1.6** | Okulumuzda öğrenim gören yabancı öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması, denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertarafedilmesi için çalışmalar yapılacak ve seminerler düzenlenecek. | Okul Yönetimi | Yıl boyunca |
| **1.1.7** | Yabancı uyruklu öğrencilerin İYEP ve destekleme kurslarına katılımı arttırılacak. | Okul YönetimiÖğretmenler | Yıl boyunca |
| **1.1.8** | Göçmen öğrencilerin entegrasyonuna yönelik AB projesi hazırlanacak. | Okul YönetimiÖğretmenlerRehberlik ServisiÖğrenciler | Yıl boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

### Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını ve sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere etkin katılımını arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulumuzun başarı oranı (%) | 91,32 | 93 | 95 | 98 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | 36,8 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.c.** | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | 69,5 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| **PG.1.1.d.** | Düzenlenen veli eğitim semineri sayısı | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| **PG.1.1.e.** | Resim, dans, müzik ve drama kurslarına katılan öğrenci sayısı | 130 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 |
| **PG.1.1.f.** | Yıl içinde yapılan sosyal ve kültürel amaçlı gezi ve organizasyon sayısı | 8 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.1.1.g.** | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin oranı | 9,72 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Bireysel ve bölgesel farklılıklar göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| **1.1.2** | Özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıkları arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca |
| **1.1.3** | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| **1.1.4** | Öğrencilerin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında yapılan okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılımı için teşvik edilerek rehberlik edilecek. | Okul YönetimiÖğretmenler | Yıl Boyunca |
| **1.1.5** | Yarışmalarda başarı sağlayan öğrenciler ödüllendirilerek okul web sitesinde duyurusu yapılacak. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| **1.1.6** | Yıl içinde yapılan proje, performans görevleri ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmalar sergilenecek. | Okul YönetimiÖğretmenler | Yıl Boyunca |
| **1.1.7** | Velilere yönelik anketler düzenlenerek eğitim konuları belirlenecek ve yıl içinde uzmanlar tarafından verilecek seminerler düzenlenecek. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |
| **1.1.8** | Velileri öğrenme süreçlerine dahil etmek amacıyla her ay bir veli etkinliği düzenlenecek. | Okul Yönetimi | Her ay |

### Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 78,01 | 80 | 84 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.1.1.b** | Uluslar arası hareketliliği arttırmak için düzenlenen proje sayısı |  1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.c.** | Yürütülen AB projesine katılan öğretmen sayısı | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İngilizce Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **1.1.2** | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Okul Yönetimiİngilizce Öğr.Sinem PARKAN | Plan Süresince |
| **1.1.3** | İngilizce okuma, yazma ve konuşma faaliyetlerini destekleyecek gerekli materyal ve oyunlarla donatılmış teknolojik bir İngilizce sınıfı kurulacak.  | Okul Yönetimiİngilizce Öğretmenleri | Plan süresince |

Stratejik Hedef 2.3. Var olan kütüphaneyi Z-Kütüphane haline getirmek ve öğrencilerimizin var olan okuma alışkanlıklarının düzeyini yükseltmek alışkanlığı olmayanlara ise okumayı sevdirmek ve kütüphaneyi öğrencilerimiz tarafından %100 kullanılır hale getirmek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kütüphanedeki kitap sayısı | 1590 | 1650 | 1750 | 1850 | 1950 | 2200 |
| **PG.1.1.b** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı | 920 | 950 | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 |
| **PG.1.1.c.** | Kütüphaneden ödünç kitap ve materyal alan öğrenci sayısı | 750 | 850 | 950 | 1150 | 1250 | 1300 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Z-kütüphane oluşturabilmek için gerekli planlama yapılarak yardım alınabilecek kurum ve kuruluşlar tespit edilecek. Tespit edilen kuruluşlarla ve hayırseverlerle görüşmeler yapılacak. | Okul YönetimiOkul Aile Birliği | Plan süresince |
| **1.1.2** | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacak. | Okul YönetimiÖğretmenlerOkul Aile Birliği | Plan süresince |
| **1.1.3** | Okul ve sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek ve sınıflarımızda okuma köşeleri oluşturulacak. | Okul YönetimiÖğretmenlerOkul Aile Birliği | Plan süresince |
| **1.1.4** | “İstanbul’u Okuyorum”projesi kapsamında ilk derslerin ilk 15 dakikasında tüm okul tarafından kitap okuma etkinliği yapılacak. | Okul Yönetimi-Öğretmenler | Plan süresince |
| **1.1.5** | Öğrencilerimize yönelik “Anlayarak Hızlı Okuma” seminerleri düzenlenecek. | Okul Yönetimi Öğretmenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Plan süresince |
| **1.1.6** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecek. | Okul YönetimiOkul Aile Birliği | Yıl sonunda  |

### Stratejik Hedef 2.4. Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilincini kazandırmak için yapılan etkinlikleri bir önceki yıla göre arttırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulumuzda düzenlenen yardım kampanyası ve etkinlik sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuz öğretmenlerinin oluşturduğu koro tarafından LÖSEV yararına konser verilecek. | Okul YönetimiAyşegül ŞENEL | Nisan ayında |
| **1.1.2** | Tüm iç ve dış paydaşların katıldığı bir kermes düzenlenecek. | Okul YönetimiOkul Aile Birliği | Nisan ayında  |
| **1.1.3** | Her yıl kardeş okul seçilerek giyim ve kırtasiye yardımı yapılacak. | Okul YönetimiOkul Aile Birliği | Plan süresince |
| **1.1.4** | İhtiyaç sahibi okullar belirlenerek kitap toplama kampanyaları düzenlenecek. | Okul YönetimiOkul Aile Birliği | Plan süresince |
| **1.1.5** | Her sınıf seviyesine uygun olarak sosyal sorumluluk projeleri hazırlanacak. | Okul YönetimiÖğretmenler | Plan süresince |
| **1.1.6** | Okulumuzda acil ihtiyaç sahipleri öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulacak. | Okul YönetimiÖğretmenler | Plan süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Robotik kodlama sınıfı | 0 |  |  |  |  | 1 |
| **PG.3.2.b** | Okuma Salonu (Kütüphane) | 0 |  | 1 |  |  |  |
| **PG.3.3.c.** | Resim ve müzik odası | 1 |  |  | 1 |  |  |
| **PG.3.4.d.** | İngilizce Sınıfı | 0 |  |  |  | 1 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
|  **1.1.2** | Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul Yönetimi | Plan Süresince |
| **1.1.3** | Çadır spor salonu betonarme spor salonuna dönüştürülecektir. | Okul Yönetimi | Plan Süresince |
| **1.1.4** | Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okul Yönetimi | Plan süresince |
| **1.1.5** | Ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ile donatılmış öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak robotik kodlama, resim ve müzik sınıfı kurularak öğrencilerin aktif kullanımına açılacaktır. | Okul Yönetimi | Plan Süresince  |

### Stratejik Hedef 3.2. Öğrenci sayısı fiziki kapasitenin üzerinde olmasından dolayı ikili öğretim yapılan okulumuzu tekli öğretime dönüştürmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kullanılan Derslik Sayısı | 23 | 23 | 23 | 46 | 46 | 46 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İlgili kurum, kuruluş ve hayırseverler ile görüşmeler yapılarak ek bina veya okulumuz üzerine kat ilavesi yapılacak.  | Okul Yönetimi  | 2019-2021 |

#

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 200.000 | 200.000 | 150.000 | 120.000 | 55.000 | 725.000 |
| **TOPLAM** | 200.000 | 200.000 | 150.000 | 120.000 | 55.000 | 725.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.